

Veranstaltungen | Zeitplan

mind. 4 Monate vorher

- Idee und Konzept formulieren
- Entscheidung treffen, ob die Kampagne in eigener Regie oder in Kooperation mit Partnern und Sponsoren erfolgen soll
- ein für das geplante Vorhaben verantwortliches Team (Veranstaltungsorganisation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit) zusammenstellen

mind. 3 Monate vorher

- ggf. Absprachen mit möglichen Kooperationspartnern, Auswahl und Besichtigung des Veranstaltungsortes
- erforderliche Genehmigungen einholen
- Schirmherrschaft und Auftreten von Künstlern und/oder prominenten Personen gewinnen

6 Wochen vorher

- Anforderung von Werbematerial
- erforderliches Team für die Aktion vor Ort bestimmen

2 Wochen vorher

- Presseankündigung/Einladung zur Pressekonferenz versenden
- Aushang, Kleben der Plakate, Verteilung der Faltblätter z. B. mit Hilfe der Jugendfeuerwehr

1 Woche vorher

- Erinnerung per Fax oder E-mail an Journalisten versenden, die sich noch nicht angemeldet haben

1-2 Tage vorher

- Durchführung der Pressekonferenz

1 Tag vorher

- Aufbau, Technik-Check

Durchführung der Veranstaltung